ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr 77 din 06.03.2026

pentru aprobarea componenței Comisiei de organizare a simulării probelor din cadrul Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Gârda” Mănăștiur, întrunit în ședință în data de 06.03.2026.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 4 și Art. 5 din Procedura Ministerului Educației și Cercetării nr. 25350/03.03.2026 privind organizarea și desfășurarea simulării probelor din cadrul Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2025-2026;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 6058/2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026;
- Metodologiei de organizare şi desfăşurare a evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2010 - 2011, aprobată prin Ordinul nr. 4801/2010, valabilă şi pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026, conform prevederilor Ordinului nr. 6058/2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă, la nivelul unității, componența **Comisiei de organizare a simulării probelor din cadrul Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a**, în anul școlar 2025-2026, la Centrul 48- Liceul Teoretic „Traian Vuia„ Făget astfel:

a) membru comisie: Popa Georgeta Carmen



ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

b) asistenți: - Antanas Mirela

- Drinovan D

c) asistent scanare: Chiorpec Bogdan

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. POPA GEORGETA CARMEN

Secretar,
GHEJU MARIA

[redacted]

- Voturi
  - pentru :7
  - abțineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr 78 din 06.03.2026
privind numirea Comisiei de înscriere și distribuire a elevilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Gârda” Mănăștiur, întrunit în ședință în data de 06.03.2026.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 13 şi 31 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 48 din Metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar, aprobată prin Ordinul nr.4019/2024;
- Ordinului nr. 3334/2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învăţământul primar pentru anul şcolar 2026-2027;
- Ordinului nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior, cu modificările ulterioare;
- Art. 90 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ, **Comisia de înscriere şi distribuire a elevilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2026- 2027,** având următoarea componență:

Președinte – Popa Georgeta Carmen *(directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ)*

Secretar - Ţăran Alina *(secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar)*

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

Membri *(cadre didactice care preiau clasele de început de ciclu, informaticieni, secretari):*

-Iovănescu Monica

-Petrescu Adelina

-Gheju Maria

Art. 2 Comisia de înscriere şi distribuire a elevilor din unitatea de învăţământ are următoarele atribuţii:

a) asigură informarea părinţilor referitor la prevederile legale, la procedurile şi Calendarul înscrierii în învăţământul primar, respectiv la prelucrarea datelor cu caracter personal în condiţii de maximă siguranţă;

b) asigură crearea bazei de date privitoare la candidaţi pentru înscrierea în clasa pregătitoare; în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluenţa procesului de înscriere la clasa pregătitoare, precum şi resursa umană necesară şi competentă pentru operarea pe calculator;

c) verifică documentele depuse la înscriere, în prezenţa părinţilor, completează în aplicaţia informatică şi/sau validează cererile-tip de înscriere cuprinzând datele personale şi, după caz, informaţia necesară pentru asigurarea departajării candidaţilor proveniţi din alte circumscripţii;

d) răspunde de transcrierea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere şi verifică, împreună cu părinţii, corectitudinea informaţiilor introduse în aplicaţia informatică; efectuează corectarea greşelilor sesizate;

e) stabileşte şi anunţă din timp criteriile de departajare specifice unităţii de învăţământ, care se aplică în situaţia în care există mai multe cereri de la părinţi din afara circumscripţiei şcolare decât locuri rămase libere după înscrierea copiilor din circumscripţia şcolară;

f) transmite comisiei de la nivelul Inspectoratului Şcolar, spre verificare de către consilierul juridic al Inspectoratului Şcolar, criteriile specifice de departajare care se aplică în cazul în care există mai multe solicitări de înscriere a copiilor din afara circumscripţiei şcolare decât locuri libere;

g) procesează, pe baza informaţiilor din cererile-tip de înscriere şi din documentele depuse de părinţi, cererile de înscriere ale celor care au domiciliul în afara circumscripţiei şcolare şi solicită înscrierea la respectiva unitate de învăţământ pe locurile rămase libere; admite sau respinge cererile acestora, prin aplicarea criteriilor generale şi specifice de departajare, şi propune Consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ lista candidaţilor admişi, spre validare;


ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

h) asigură marcarea în aplicaţia informatică a cererilor-tip de înscriere depuse de părinţii copiilor care provin din altă circumscripţie şcolară, admişi în unitatea de învăţământ;

i) asigură prezenţa permanentă în perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de înscriere şi distribuire a elevilor din unitatea de învăţământ care să ofere informaţii şi consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea ori validarea cererilor-tip de înscriere sau pentru a solicita informaţii referitoare la cuprinderea copiilor în învăţământul primar;

j) afişează, în termenul stabilit de Metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar, listele cuprinzând numele şi prenumele copiilor înmatriculaţi la clasa pregătitoare;

k) elaborează şi transmite Inspectoratului Școlar raportul cu privire la modul de desfăşurare a procesului de înscriere a copiilor în învăţământul primar, în termen de 5 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, şi propune eventuale modificări ale Metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar;

l) repartizează elevii înscrişi în clasele pregătitoare, cu aplicarea prevederilor Procedurii de distribuţie aleatorie a elevilor în formaţiunile de studiu, aprobată de Consiliul de administraţie.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. POPA GEORGETA CARMEN

Secretar,
GHEJU MARIA
[redacted]

- Voturi [redacted]
  - pentru :7
  - abțineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr 79 din 06.03.2026

privind aprobarea procedurilor operaționale

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Gârda” Mănăștiur, întrunit în ședință în data de 06.03.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, următoarea procedură operațională:

- Înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, PO. 43, Ediția a III- a,04.03.2026, Revizia 2;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. POPA GEORGETA CARMEN

Secretar,
GHEJU MARIA

[redacted]

- Voturi
  - pentru :7
  - abțineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr 80 din 06.03.2026

pentru aprobarea decontării navetei personalului didactic şi didactic auxiliar

pentru luna februarie,anul 2026

Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „George Gârda” Mănăştiur, întrunit în şedinţă în data de 06.03.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la şi de la locul de muncă a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar de stat.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă plata drepturilor băneşti aferente personalului didactic şi didactic auxiliar care solicită decontarea cheltuielilor de transport pentru luna februarie, anul 2026.

Art. 2 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine directorului unităţii de învăţământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Preşedinte Consiliu de Administraţie,
prof. POPA GEORGETA CARMEN

Secretar,
GHEJU MARIA

[redacted]

- Voturi
  - pentru :7
  - abţineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr 81 din 06.03.2026

privind aprobarea listei elevilor beneficiari de burse pentru luna februarie, anul 2026

Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „George Gârda” Mănăştiur, întrunit în şedinţă în data de 06.03.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor şi cuantumul acestora;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Lista elevilor beneficiari de burse propusă de Comisia de management al burselor;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă lista elevilor beneficiari de burse pentru luna februarie, anul 2026, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Lista se actualizează ori de câte ori este necesar, cu aprobarea Consiliului de administraţie, urmând ca această să fie transmisă Inspectoratului Şcolar de fiecare dată.

Art. 3 Directorul unităţii de învăţământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a burselor şcolare.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Preşedinte Consiliu de Administraţie,
prof. POPA GEORGETA CARMEN

Secretar,
GHEJU MARIA

[redacted]

- Voturi [redacted]
  - pentru :7
  - abţineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1