

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr.48 din 28.11.2025
privind aprobarea cererilor de transfer ale elevilor

Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „George Gârda” Mănăştiur, întrunit în şedinţă în data de 28.11.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Cererile formulate de părinţii/reprezentanţii legali ai copiilor.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă cererile de transfer înregistrate la secretariatul unităţii, pentru următorii preşcolari şi elevi:

-Preşcolarul [redacted] din grupa mijlocie- Cererea de transfer nr. 2110 / 27.11.2025- aprobarea transferului de la G.P.P.Nr.6 Lugoj la G.P.N.Remetea Luncă;

-Elevul [redacted] din clasa pregătitoare - Cererea de transfer nr. 2111/ 27.11.2025 - aprobarea transferului de la Şcoala Nr. 4 Lugoj la Şcoala Gimnazială „George Gârda” Mănăştiur;

-Elevul [redacted] din clasa a VI- a - Cererea de transfer nr. 2112/ 27.11.2025 - aprobarea transferului de la Şcoala Nr. 4 Lugoj la Şcoala Gimnazială „George Gârda” Mănăştiur;

-Eleva [redacted] din clasa a V- a - Cererea de transfer nr. 2113/ 27.11.2025 - aprobarea transferului de la Şcoala Nr. 4 Lugoj la Şcoala Gimnazială „George Gârda” Mănăştiur;

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director şi Compartimentul Secretariat din cadrul unităţii.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.



ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. POPA GEORGETA CARMEN

Secretar,
GHEJU MARIA

- Voturi
  - pentru :7
  - abțineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 49 din 28.11.2025

pentru constituirea Comisiei de organizare a simulării probelor din cadrul Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Gârda” Mănăştiur, întrunit în şedință în data de 28.11.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Procedura Ministerului Educației şi Cercetării nr. 24.930/10.02.2025 privind organizarea şi desfăşurarea simulării probelor din cadrul Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a şi a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul şcolar 2024-2025;
- Ordinul nr. 6479/2024 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2024-2025;
- Metodologia de organizare şi desfăşurare a evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2010 - 2011, aprobată prin Ordinul nr. 4801/2010, valabilă şi pentru evaluarea naţională a absolvenţilor clasei a VIII-a în anul şcolar 2024-2025, conform prevederilor Ordinului nr. 6479/2024 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2024-2025;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, **Comisia de organizare a simulării probelor din cadrul Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026,** în următoarea componenţă:

a) președinte:prof. Popa Georgeta Carmen

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

b) secretar: Iovănescu Monica

c) membri: prof. Petrescu Adelina

prof. Oprițescu Carmen

prof. Țăran Alina

d) asistenți: prof. Popa Violeta

prof. Antănas Mirela

prof. Chiorpec Bogdan

prof. Popescu Roxana

e) supraveghere camere: prof. Chiorpec Bogdan

f) evaluatori Limba și literatura română: prof. Popa Georgeta

prof. Spitzer Karina

g) evaluatori Matematică: prof. Antănas Mirela

prof. Par Nicoleta

Art. 2 Atribuţiile comisiei de organizare a simulării evaluării naţionale din unitatea de învăţământ/centrul de examen, sunt:

a) răspunde de organizarea şi desfăşurarea simulării naţionale în unitatea de învăţământ/centrul de examen;

b) asigură condiţiile tehnice necesare procesului de transfer şi preluare a subiectelor;

c) asigură numărul optim de săli în care se susţin probele şi le pregătesc pentru simulările naţionale, astfel încât să se asigure, de regulă, 15 elevi/clasă;

d) asigură existenţa, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor şi a scanerelor necesare pentru scanarea lucrărilor;

e) asigură, sub coordonarea preşedintelui comisiei de la nivelul Inspectoratului Şcolar, numărul corespunzător al colilor tipizate şi al consumabilelor necesare bunei desfăşurări a simulării naţionale;

f) realizează, sub semnătură, instruirea asistenţilor cu privire la desfăşurarea simulării evaluării naţionale;

g) asigură confidenţialitatea subiectelor din momentul primirii acestora şi până în momentul încheierii probei;

h) multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor şi asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă;


ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

i) ia măsuri pentru ca în spaţiile în care se desfăşoară simularea naţională să aibă acces doar persoanele implicate în acestea şi cele autorizate de comisia de la nivelul Inspectoratului Şcolar, fără a permite accesul altor persoane;

j) primeşte de la asistenţi, cu proces-verbal, lucrările scrise;

k) răspunde de securitatea şi integritatea lucrărilor scrise, în perioada în care ele se află în unitatea de învăţământ/centrul de examen.

Art. 3 Secretarul sau un membru al comisiei din unitatea de învăţământ/centrul de examen, cadru didactic cu abilităţi în operarea pe calculator sau informatician, va avea rol de operator al unităţii de învăţământ/centrului de examen în ceea ce priveşte utilizarea platformei destinate evaluării digitalizate şi va avea, pe lângă atribuţiile prevăzute în Metodologie, următoarele atribuţii:

a) monitorizează evoluţia scanării şi încărcării lucrărilor din centrele de examen din judeţ/municipiul Bucureşti şi statusul lucrărilor încărcate în platformă;

b) adaugă sălile de examen din unitatea de învăţământ/centrul de examen;

c) repartizează elevii pe sălile de examen;

d) repartizează asistenţii pe sălile de examen şi adaugă asistenţi în centrul de examen, dacă este cazul şi dacă aceştia nu au fost deja importaţi, la nivelul comisiei de organizare a Evaluării Naţionale pentru absolvenţii clasei a Vlll-a constituită la nivelul Inspectoratului Şcolar.

Art. 4 În îndeplinirea atribuţiilor ce îi revin, comisia din unitatea de învăţământ/centreul de examen va respecta următoarele:

a) la stabilirea sălilor în care se susţin probele scrise şi repartizarea elevilor în săli se vor asigura, de regulă, 15 elevi/clasă. Listele cu repartizarea elevilor în săli se stabilesc cu cel puţin o zi lucrătoare (24 de ore) înainte de prima probă a simulării naţionale şi se afişează la avizierul unităţii de învăţământ/centrului de examen şi pe uşile sălilor în care se desfăşoară probele. Repartizarea pe săli se face în funcţie de disciplinele, în ordine alfabetică, pe centre;

b) tragerea la sorţi în vederea repartizării asistenţilor în sălile de examen se face în două etape: în prima etapă este tras la sorţi asistentul cu competenţe digitale necesare accesării şi utilizării platformei, care va fi desemnat şi pentru scanarea lucrărilor elevilor din sala de examen, iar în a doua etapă este extras cel de-al doilea asistent;

c) în fiecare sală de examen, asistentul desemnat de către comisia de examen marchează în platformă elevii neprezentaţi sau eliminaţi, scanează lucrările scrise ale elevilor din sala respectivă, încarcă lucrările scrise în platforma destinată evaluării digitalizate, verifică numărul paginilor fiecărei lucrări scanate şi corespondenţa acestuia cu numărul de pagini al

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

lucrării şi cu numărul de pagini înregistrat în borderoul de predare - primire a lucrărilor de la nivelul fiecărei săli de examen şi marchează, pentru fiecare lucrare scanată şi încărcată, numărul de pagini al lucrării;

d) verifică, prin preşedintele, membrii comisiei de examen şi asistenţii din sălile de examen, numărul de lucrări scanate şi corespondenţa cu numărul total de lucrări predate la nivelul centrului de examen;

e) asigură, prin asistenţii din sălile de examen şi verifică, prin preşedintele şi membrii comisiei de examen, ştergerea lucrărilor scrise scanate de pe fiecare calculator (inclusiv din Recycle Bin/ Coş de Gunoi), după încărcarea acestora pe platformă, la finalul fiecărei zile în care se susţine probă scrisă.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Preşedinte Consiliu de Administraţie,
prof. POPA GEORGETA CARMEN

[redacted]

Secretar,
GHEJU MARIA

[redacted]

- Voturi
  - pentru :7
  - abţineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂȘTIUR, TIMIȘ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr.50 din 28.11.2025
privind aprobarea orarului detaliat pentru Programul național “Școala Altfel”

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Gârda” Mănăștiur, întrunit în ședință în data de 28.11.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel";
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă, la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, orarul pentru activitățile desfășurate în perioada 15.12.2025-19.12.2025 în cadrul Programul național “Școala Altfel”, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Orarul se aduce la cunoștința cadrelor didactice și beneficiarilor unității de învățământ.

Art. 3. Orarul programului va fi comunicat Inspectoratului Școlar, cu cel puțin două săptămâni înainte de perioada pentru care s-a planificat desfășurarea Programului Național “Școala Altfel”.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.



ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. POPA GEORGETA CARMEN

Secretar,
GHEJU MARIA

[redacted]

- Voturi [redacted]
  - pentru :7
  - abțineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂȘTIUR, TIMIȘ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr.51 din 28.11.2025
privind aprobarea instrumentelor de monitorizare și criteriilor de evaluare a activităților cuprinse în Programul național “Școala Altfel”

Consiliul de administrație al Şcolii Gimnaziale „George Gârda” Mănăștiur, întrunit în ședință în data de 28.11.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Şcoala altfel";
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă instrumentele de monitorizare și criteriile de evaluare a activităților cuprinse în Programul național “Școala Altfel”, desfășurat în perioada 15.12.2025-19.12.2025 la nivelul unității noastre de învățământ, conform anexei prezentei hotărâri.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și echipa de coordonare a programului.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. POPA GEORGETA CARMEN

Secretar,
GHEJU MARIA

[redacted]

- Voturi
  - pentru :7
  - abțineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1