

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂȘTIUR, TIMIȘ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

**HOTĂRÂREA nr. 1 din 02.09.2025**

**privind obținerea acordului de principiu al unității de învățământ pentru detașarea în interesul învățământului a domnului prof. Petrea Ionel, în anul școlar 2025-2026**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Gârda” Mănăștiur, întrunit în ședință în data de 02.09.2025.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2025-2026, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Cererea domnului prof. Petrea Ionel nr. 1130 din data de 02.09.2025;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Domnul prof. Petrea Ionel a obținut acordul de principiu al unității de învățământ pentru detașare în interesul învățământului la Școala Gimnazială „George Gârda” Mănăștiur , pe postul/catedra de Informatică și TIC (2 ore) și Educație financiară (1 oră), în anul școlar 2025-2026.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.



ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂȘTIUR, TIMIȘ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

**Președinte Consiliu de Administrație,**
prof. POPA GEORGIA CARMEN

**Secretar,**
GHEJU MARIA

- Voturi
  - pentru :7
  - abțineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂȘTIUR, TIMIȘ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

**HOTĂRÂREA nr. 2 din 05.09.2025**
**privind numirea secretarului Consiliului de Administrație**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Gârda” Mănăștiur, întrunit în ședință în data de 05.09.2025.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 128 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 18-19 din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** La nivelul unității de învățământ, în anul şcolar 2025-2026, doamna Gheju Maria Claudia se numește **Secretar al Consiliului de Administraţie**.

**Art. 2 Secretarul Consiliului de administraţie nu are drept de vot şi are următoarele atribuţii:**

a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute, a membrilor consiliului de administraţie, a observatorilor şi a invitaţilor;

b) constituie, înregistrează, leagă şi numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administraţie, precum şi registrul de evidenţă a hotărârilor consiliului de administraţie. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează şi ştampilează pentru autentificarea numărului paginilor şi a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale şi hotărârile consiliului de administraţie;

c) scrie lizibil şi inteligibil procesul-verbal al şedinţei în registrul de procese-verbale al consiliului de administraţie/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale şedinţelor;

d) redactează, pe baza procesului-verbal al şedinţei, o hotărâre a consiliului de administraţie care conţine enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor/propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a şedinţei şi o prezintă preşedintelui pentru a fi semnată;

e) afişează hotărârile adoptate de către consiliul de administraţie la avizierul unităţii de învăţământ şi pe website-ul acesteia; în situaţia în care hotărârile conţin informaţii cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;

f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfăşurării şedinţei, la cerere, membrilor consiliului de administraţie şi observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de


ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

administraţie, procesul-verbal al şedinţei şi, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

g) răspunde, alături de preşedinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administraţie şi de securitatea acestor arhive;

h) alte atribuţii rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ şi compartimentul Secretariat.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Preşedinte Consiliu de Administraţie,**
prof. POPA GEORGETA CARMEN

**Secretar,**
GHEJU MARIA

[redacted]

- Votul:
  - pentru :7
  - abţineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂȘTIUR, TIMIȘ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

**HOTĂRÂREA nr. 3 din 05.09.2025**
**privind aprobarea declanșării procedurii de constituire a Consiliului de Administrație**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Gârda” Mănăștiur, întrunit în ședință în data de 05.09.2025.

**În temeiul:**
- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Art. 5 şi 15 din Metodologia-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de Administrație din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6.223/2023.

**Având în vedere prevederile:**
- Art. 128 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Titlul III, Capitolul II din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările şi completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă declanşarea procedurii de constituire a noului Consiliu de Administrație al unității de învățământ, pentru anul şcolar 2025-2026.

**Art. 2** În vederea constituirii noului Consiliu de Administrație, directorului, care are responsabilitatea constituirii Consiliului de Administrație, derulează următoarea procedură:

a) solicită, în scris, după caz, Consiliului reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali, Consiliului şcolar al elevilor, Consiliului local, primarului, Consiliului judeţean, preşedintelui Consiliului judeţean, operatorilor economici parteneri, asociaţiilor profesionale partenere, consorţiilor partenere sau Consiliului reprezentativ al acestora, Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, respectiv Ministerului Mediului, Apelor şi Pădurilor, desemnarea reprezentanţilor şi, după caz, a supleanţilor, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării;

b) convoacă în şedinţă Consiliul Profesoral al unităţii de învăţământ, în vederea alegerii cadrelor didactice care vor face parte din Consiliul de Administrație;

c) aplică, după caz, procedura de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar în Consiliul de Administrație;

d) emite, după expirarea termenului de 15 zile prevăzut la lit. a), decizia de constituire a Consiliului de Administrație pentru anul şcolar în curs. Decizia, emisă pe baza procesului-verbal al Consiliului Profesoral de alegere a cadrelor didactice ca membri ai Consiliului de Administrație, a procesului-verbal de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar în Consiliul de Administrație, dacă este cazul, a adreselor de desemnare în Consiliul de Administrație a reprezentanţilor prevăzuţi la lit. a) şi, după caz, a supleanţilor, se comunică


ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

membrilor, supleanţilor, dacă aceştia există, şi observatorilor şi se publică la avizierul şcolar, precum şi pe website-ul unităţii de învăţământ preuniversitar.

**Art. 3** În condiţiile în care termenul de 15 zile prevăzut la Art. 2, lit. a) nu este respectat, până la primirea adresei de desemnare a noilor reprezentanţi, în componenţa Consiliului de Administraţie sunt incluşi reprezentanţii sau, după caz, supleanţii, acolo unde sunt prevăzuţi, din vechiul consiliu de Administraţie. Directorul reia săptămânal, până la soluţionare, demersurile prevăzute la Art. 2, lit. a) -c).

**Art. 4** La data emiterii de către director a deciziei de constituire a noului Consiliu de Administraţie se dizolvă de drept Consiliul de Administraţie care a funcţionat anterior.

**Art. 5** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ.

**Art. 6** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**
prof. POPA GEORGETA CARMEN

**Secretar,**
GHEJU MARIA

- Votat:
  - pentru :7
  - abțineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

**HOTĂRÂREA nr. 4 din 05.09.2025**
**pentru numirea Coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare**

Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „George Gârda” Mănăştiur, întrunit în şedinţă în data de 05.09.2025.

**În temeiul:**
- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**
- Art. 29 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 60 – 61 din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările şi completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului profesoral din data de 03.09.2025.

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art. 1** Se numeşte la nivelul unităţii de învăţământ, în anul şcolar **2025-2026**, **Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare**, în persoana doamnei prof. Spitzer Karina.

**Art. 2 Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare are următoarele atribuţii:**

**a)** coordonează, monitorizează şi evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învăţământ;

**b)** avizează planificarea activităţilor din cadrul programului activităţilor educative ale grupei;

**c)** elaborează proiectul programului/calendarului activităţilor educative şcolare şi extraşcolare ale unităţii de învăţământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituţională, cu direcţiile stabilite de către Inspectoratul Şcolar şi Ministerul Educaţiei şi Cercetării, cu nevoile şi interesele beneficiarilor primari, în urma consultării Consiliului reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali, asociaţiei de părinţi, acolo unde există, şi îl supune spre aprobare Consiliului de administraţie;

**d)** elaborează, propune şi implementează proiecte de programe educative;

**e)** identifică tipurile de activităţi educative extraşcolare care corespund nevoilor şi intereselor beneficiarilor primari, precum şi posibilităţile de realizare a acestora, prin consultarea beneficiarilor primari, a Consiliului reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali şi asociaţiei de părinţi, acolo unde există;

**f)** prezintă Consiliului de administraţie rapoarte anuale privind activitatea educativă şi rezultatele acesteia;

**g)** diseminează informaţiile privind activităţile educative derulate în unitatea de învăţământ;

**h)** facilitează implicarea Consiliului reprezentativ al părinţilor/reprezentanţilor legali şi asociaţiei de părinţi, acolo unde există, şi a partenerilor educaţionali în activităţile educative;

**i)** elaborează tematici şi propune forme de desfăşurare a consultaţiilor cu părinţii sau reprezentanţii legali pe teme educative;

**j)** propune/elaborează instrumente de evaluare a activităţii educative nonformale desfăşurate la nivelul unităţii de învăţământ;

**k)** facilitează, alături de cadrele didactice coordonatoare de proiecte, mobilităţile cu scop de învăţare cadre didactice, în ţară sau în străinătate, în programele UE de educaţie şi formare profesională sau în cadrul unor programe ale partenerilor educaţionali, în cazul în care unitatea de învăţământ preuniversitar nu are un coordonator pentru proiecte educaţionale europene;

**l)** analizează oferta furnizorilor de educaţie extraşcolară şi înaintează Consiliului de administraţie propuneri de parteneriat în funcţie de resursele existente umane, materiale şi financiare existente la nivelul unităţii de învăţământ;

**m)** iniţiază şi susţine colaborarea unităţii de învăţământ cu unităţile de educaţie extraşcolară din localitate/judeţ;

**n)** se asigură că rezultatele învăţării dobândite de preşcolari prin participarea la programe şi proiecte şcolare şi extraşcolare sunt recunoscute prin adeverinţe, diplome sau certificate acordate de unităţile de învăţământ preuniversitar sau partenerii acestora, respectiv sunt incluse în portofoliul educaţional al beneficiarului primar;

**o)** susţine cadrele didactice în adaptarea proiectelor şi programelor educative şcolare şi extraşcolare la nevoile beneficiarilor primari cu cerinţe educaţionale speciale;

**p)** orice alte atribuţii rezultând din legislaţia în vigoare.

**Art. 3 (1) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:**

**a)** oferta educaţională a unităţii de învăţământ în domeniul activităţii educative extraşcolare;

**b)** planul anual al activităţii educative extraşcolare;

**c)** programe de parteneriat pentru realizarea de activităţi educative extraşcolare;

**d)** programe educative de prevenire şi intervenţie;

**e)** modalităţi de monitorizare şi evaluare a activităţii educative extraşcolare;

**f)** măsuri de optimizare a ofertei educaţionale extraşcolare;

**g)** rapoarte de activitate anuale;

**h)** documente care reglementează activitatea extraşcolară, în format letric/electronic, transmise de Inspectoratul Şcolar şi Ministerul Educaţiei şi Cercetării, privind activitatea educativă extraşcolară.

**(2)** Portofoliul coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare poate fi realizat şi stocat şi în format electronic.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorului unităţii de învăţământ.

**Art. 5** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.



ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

**Președinte Consiliu de Administrație,**
prof. POPA GEORGETA CARMEN

**Secretar,**
GHEJU MARIA

[redacted]

- Voturi
  - pentru :7
  - abțineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂȘTIUR, TIMIȘ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

**HOTĂRÂREA nr. 5 din 05.09.2025**
**pentru numirea învățătorilor și diriginților la clase**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Gârda” Mănăștiur, întrunit în ședință în data de 05.09.2025.

**În temeiul:**
- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se numesc, în anul școlar 2025-2026, profesorii învățătorilor și diriginți la clase, după cum urmează:
- clasa pregătitoare- prof. Țăran Alina;
- clasa I - prof.Crăciunescu Izabela;
- clasa a II-a –prof. Popescu Roxana;
- clasa a III-a –prof.Udrescu Andreea ;
- clasa a IV-a –prof. Iovănescu Monica;
- clasa a V-a –prof. Spitzer Karina;
- clasa a VI-a –prof. Chiorpec Bogdan;
- clasa a VII-a –prof. Antanas Mirela;
- clasa a VIII-a –prof. Popa Violeta;

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.
**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**
prof. POPA GEORGETA CARMEN

**Secretar,**
GHEJU MARIA

[redacted]

- Voturi
  - pentru :7
  - abțineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂȘTIUR, TIMIȘ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

**HOTĂRÂREA nr. 6 din 05.09.2025**
**pentru numirea Consilierului de etică**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Gârda” Mănăștiur, întrunit în ședință în data de 05.09.2025.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- Standardul I din Codul controlului intern/managerial al entităţilor publice, aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Etică din învăţământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesoral din data de 03.09.2025.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se numeşte domnul Chiorpec Bogdan, Consilier de etică la nivelul unităţii de învăţământ, în anul şcolar 2025-2026.

**Art. 2 Consilierul de etică are următoarele atribuții:**

- primirea sesizărilor pe linie de consiliere etică;
- analizarea sesizărilor;
- propuneri de măsuri pentru rezolvarea situației, dacă aceasta reprezintă o abatere disciplinară se va avea în vedere acest aspect;
- acordarea de consultanţă şi asistenţă salariaţilor cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de etică în cadrul unității;
- întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către salariaţi.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.



ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

**Președinte Consiliu de Administrație,**
prof. POPA GEORGETA CARMEN

**Secretar,**
GHEJU MARIA

[redacted]

- Voturi
  - pentru :7
  - abțineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂȘTIUR, TIMIȘ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

**HOTĂRÂREA nr. 7 din 05.09.2025**
**pentru numirea responsabilului cu întocmirea şi actualizarea permanentă a fişelor de post**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Gârda” Mănăștiur, întrunit în ședință în data de 05.09.2025.

**În temeiul:**
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fişelor de post ale angajaţilor unității de învățământ și se numeşte responsabil cu acestea doamna Iovănescu Monica.

**Art. 2** Persoana responsabilă cu întocmirea, evidenţa şi actualizarea permanentă a fişelor de post ale angajaţilor unității de învățământ are obligaţia ca, în baza deciziilor emise de director, să actualizeze de câte ori este nevoie aceste documente.

**Art. 3** Responsabilul desemnat are obligaţia ca, ori de câte ori este necesar, să înmâneze un exemplar din fişa postului actualizată angajatului, un exemplar semnat de primire şi luare la cunoştinţă va fi anexat la dosarul personal al angajatului, iar un exemplar va fi păstrat de persoana care răspunde cu păstrarea, evidenţa şi actualizarea permanentă a acestora.

**Art. 4** Fişa de post se întocmeşte pentru toţi angajaţii, indiferent de forma de angajare, compartimentul sau postul pentru care au fost angajaţi, în concordanţă cu sarcinile ce revin prin funcţia deţinută. Fişa postului trebuie să fie în concordanţă atât cu sarcinile revenite din Regulamentul de organizare şi funcţionare şi organigramă pentru postul ocupat, cât şi cu pregătirea profesională a angajatului.


ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

**Art. 5** Fişa postului se elaborează pentru fiecare funcţie, poartă un caracter nonpersonal şi se aduce la cunoştinţă salariatului care ocupă funcţia respectivă, la data numirii lui în funcţie.

**Art. 6** Fişa postului operaţionalizată se aprobă şi se revizuieşte anual sau ori de câte ori este necesar de către conducerea unităţii şi constituie anexă la contractul individual de muncă.

**Art. 7** Toate modificările şi/sau completările fişei postului se aduc la cunoştinţă salariatului care ocupă funcţia respectivă sub semnătură în cel mult 5 zile lucrătoare de la data aprobării acesteia.

**Art. 8** Responsabilul cu gestionarea fişelor de post va numerota fişele postului şi le va înregistra într-un registru special, indicând numărul fişei postului, denumirea funcţiei respective, precum şi denumirea completă a compartimentului.

**Art. 9** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ.

**Art. 10** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Preşedinte Consiliu de Administraţie,**
prof. POPA GEORGETA CARMEN

**Secretar,**
GHEJU MARIA

[redacted]

- Voturi
  - pentru :7
  - abţineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂȘTIUR, TIMIȘ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

**HOTĂRÂREA nr. 8 din 05.09.2025**
**privind stabilirea componenței formațiunilor de studiu la grupele și clasele de început de nivel**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Gârda” Mănăștiur, întrunit în ședință în data de 05.09.2025.

**În temeiul:**
- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** În urma repartizării cadrelor didactice la grupele mici și clasa pregătitoare, se stabilește prin prezenta hotărâre componența formațiunilor de studiu, conform anexei atașate la dosar.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**
prof. POPA GEORGIANA CARMEN

**Secretar,**
GHEJU MARIA

[redacted]

- Voturi
  - pentru :7
  - abțineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂȘTIUR, TIMIȘ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

**HOTĂRÂREA nr. 9 din 05.09.2025**
**privind numirea Coordonatorilor structurilor arondate**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Gârda” Mănăştiur, întrunit în şedință în data de 05.09.2025.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se numesc **Coordonatorii structurilor arondate unității de învățământ cu personalitate juridică**, în anul şcolar 2025-2026, după cum urmează:

- Doamna prof. Gheju Maria la structura P.N.Remetea Luncă;
- Doamna prof. Petrescu Adelina la structura P.N.Mănăştiur;

**Art. 2 Coordonatorul structurii arondate are următoarele atribuții:**

- coordonează întreaga activitate a structurii arondate unității de învățământ cu personalitate juridică, în conformitate cu atribuţiile conferite de lege, cu hotărârea Consiliului de Administraţie, precum şi cu alte reglementări legale;
- este subordonat unității cu personalitate juridică de care aparţine;
- reprezintă structura unității de învățământ cu personalitate juridică în relaţiile cu terţe persoane fizice şi juridice, în limitele competenţelor prevăzute;
- manifestă loialitate faţă de unitatea de învăţământ, credibilitate şi responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacităţile angajaţilor; încurajează şi susţine colegii, în vederea motivării pentru formare continuă şi pentru crearea în unitate a unui climat optim desfăşurării procesului de învăţământ;
- are drept de îndrumare şi control asupra activităţii întregului personal salariat al structurii unitații de învăţământ;
- aprobă vizitarea structurii unității de învăţământ şi asistenţa la ore sau la activităţi şcolare / extraşcolare, efectuate de către persoane din afara unităţii de învăţământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare; fac excepţie reprezentanţii instituţiilor cu drept de control asupra unităţii de învăţământ;
- prezintă rapoarte anuale şi alte situaţii solicitate Consiliului de Administraţie al unităţii şcolare cu personalitate juridică;
- participă la programe de formare continuă în management educaţional.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ care emite decizia de numire a coordonatorilor de structuri.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Preşedinte Consiliu de Administraţie,**
prof. POPA GEORGETA CARMEN

**Secretar,**
GHEJU MARIA

- Voturi
  - pentru :7
  - abţineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

**HOTĂRÂREA nr.10 din 05.09.2025**
**pentru particularizarea contractului educațional**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Gârda” Mănăștiur, întrunit în ședință în data de 05.09.2025.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5.726/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art. 1** Se aprobă particularizarea contractului educațional de către unitatea de învățământ pentru anul școlar 2025-2026.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**
prof. POPA GEORGETA CARMEN

**Secretar,**
GHEJU MARIA

- Voturi
  - pentru :7
  - abțineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE GÂRDA”
STR. PRINCIPALĂ, NR. 303, MĂNĂŞTIUR, TIMIŞ
C.I.F. 29111481
TEL./FAX: 0256325993
e-mail: scoalamanastiur@yahoo.com

**HOTĂRÂREA nr.11 din 05.09.2025**
**pentru aprobarea Graficului de control al directorului**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „George Gârda” Mănăștiur, întrunit în ședință în data de 05.09.2025.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă graficul de control al directorului pentru anul școlar 2025- 2026, anexă la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**
prof. POPA GEORGETA CARMEN

**Secretar,**
GHEJU MARIA

[redacted]

- Voturi:
  - pentru :7
  - abțineri :0
  - împotrivă:0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1